



ASSOCIATION DIOCÉSAINE DE DIJON

Gestion des Ressources Humaines

20 rue du Petit-Potet - CS 57989 - 21079 DIJON Cedex

Tél. 03 80 63 16 73

Association déclarée – J.O. 7 mai 1924 – N° SIRET 778.214.395.00015 – APE 9491 Z

FICHE DE RECRUTEMENT

L'Association diocésaine de Dijon recrute :

ASSISTANT (E) PASTORAL (E) – Paroisse Saint Pierre H/F – CDI – DIJON (21)

Institution :

Le diocèse de Dijon est organisé en 11 doyennés et 58 paroisses.

Description du poste :

Rattaché(e) hiérarchiquement au curé de la paroisse, vous assistez le curé et l'équipe d'animation paroissiale dans la mise en place et le suivi du projet pastoral de la paroisse.

Vous assurez les missions suivantes :

- Mettre en place et coordonner les activités catéchétiques (éveil à la Foi, catéchèse, aumônerie)
- Organiser les temps forts de la vie paroissiale
- Assurer le suivi administratif de toutes les demandes de sacrement
- Assurer la communication
- Suivre ENORIA
- Assurer le suivi de la vie liturgique de la paroisse

Profil recherché :

- Maîtrise Pack Office
- Rigoureux, autonome, organisé(e) et adaptable, vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles
- La connaissance de l'Eglise et du diocèse serait un plus
- Permis B

Conditions d'exercice :

- Poste situé à Dijon
- Temps partiel (6 heures/semaine)
- Rémunération : selon grille de la convention collective
- Lettre de motivation obligatoire

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) sous référence **Dio21/RH** avant le **20/03/2026**

recrutement@eveche-dijon.com

ou

Association Diocésaine de Dijon
Service des Ressources Humaines – Dio21/RH
20 rue du Petit Potet - CS 57989
21079 DIJON CEDEX